



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИКАЗ

от 25.01.2021 № 4

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
МОУ СШ № 11 в 2020-2021 учебном году.

Во исполнении Приказа ТУ ДОАВ от 22.01.2021 года №05/3 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных учреждений Ворошиловского района в 2020-2021 учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МОУ СШ № 11 в 9 классе (далее -ИС) в следующие сроки:

10 февраля 2021 года - основной срок проведения итогового собеседования,

10 марта 2021 года и 17 мая 2021 года – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового собеседования Ведяпину Н.Г., заместителя директора по УВР МОУ СШ № 11.

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению ИС-9 в 2020-2021 уч году г. (Приложение №1)

4. Ведяпиной Н.Г., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в МОУ СШ № 11 в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами;

4.2. Взять под личный контроль:

4.2.1. Подготовку в МОУ СШ № 11 необходимого количества аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 26 января 2021 года;

4.2.2. Получение ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, специализированного программного обеспечения для загрузки результатов участников в срок не позднее 08.02.2021;

4.2.3. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а

также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

4.2.4. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований, действующих нормативно-правовых и распорядительных документов;

4.2.5. Сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

4.2.6. Получение по защищенным каналам связи материалов для ИС-9 10 февраля 2021 года не позднее 08.00 и их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве;

4.2.7. Своевременную передачу аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования из МОУ СШ № 11 в ТУ ДОАВ;

4.2.8. Утверждение результатов ИС протоколом педагогического Совета в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из ТУ ДОАВ. Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня, следующего за утверждением протокола педагогического Совета под подпись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей);

4.2.9. Проведение мероприятий по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ СШ № 11 накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;

4.2.10. Организацию медицинского обслуживания в МОУ СШ № 11 во время проведения итогового собеседования;

4.2.11. Хранение и уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 01 марта 2022 года.

4.3. Зам директора по УВР, Ведяпиной Н Г:

4.3.1. Назначить ответственной за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования за 2021 год (далее - материалы ИС-2021).

4.3.2. В срок не позднее 01.03.2022 обеспечить уничтожение материалов ИС-2021 комиссией, утвержденной приказом по МОУ СШ № 11, с оформлением актов об уничтожении.

4.3.3. Представить:

- до 27.01.2021 скан-копии приказа ОУ о проведении итогового собеседования.

4.3.4. Спланировать учебно-воспитательный процесс для обучающихся 1-8 классов в дни проведения ИС-9 .

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МОУ СШ



С.Ю. Коган

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
к Приказу директора
МОУ СШ №11 от 25.01.2021 №4

Место проведения собеседования	Лицо, ответственное за процедуру проведения итогового собеседования	Состав комиссии по проведению итогового собеседования (собеседники)	Состав комиссий по проверке итогового собеседования (эксперты)	Организаторы	Технические специалисты
МОУ СШ №11, каб № 8,9,10,11	Ведяпина Надежда Григорьевна-зам директора по УВР.	1 .Чилингарова Светлана Николаевна (уч нач классов) 2. Чусова Светлана Анатольевна (уч нач классов) 3. Натарова Светлана Юрьевна (уч нач классов) 4. Плахтыря Елена Валерьевна (уч нач классов)	1. Дуденкова Надежда Сергеевна (уч. филологии) 2. Селезнева Виктория Витальевна (уч. филологии) 3. Подшивалова Анастасия Николаевна (уч. филологии) 4. Плешакова Елена Васильевна (уч. филологии).	1. Василейко Ирина Анатольевна. 2. Хачатрян Светлана Ивановна	Винокурова Татьяна Николаевна.